



Velkomstmappe

Nordjysk Kollegium (NORK)



Mappen skal være i lejligheden ved fraflytning, hvis ikke trækkes der 100 kr. af depositum.

Indhold:

1) Generelt om Nordjysk Kollegium.....	3
1.1 Nordjysk Kollegiums Administration	3
1.2 Nordjysk Kollegiums Bestyrelse	3
1.3 Beboermøde	3
1.4 Beboerrådet.....	4
1.5 Viceværterne	6
1.6 Fælleshusene (rygning forbudt).....	7
1.7 Fællesarealer	9
1.8 Undgå fugtskader i lejligheden	9
2) Aktiviteter, foreninger og fester	11
2.1 Internet.....	12
2.2 Køkkenhaver	12
2.3 Motionsfaciliteter	12
2.4 Solarie	13
2.7 Fredagsbar	13
2.6 NORCs madklub	13
2.7 Spilklub	13
2.8 Bogklub	13
Bilag A: Bekendtgørelse fra Bygge- og Boligstyrelsen	15
Bilag B: Husorden for Nordjysk Kollegium	18
Bilag C: TV i lejlighederne	26

Velkommen til Nordjysk Kollegium

Denne velkomstmappe skal gøre det lettere for nye beboere på Nordjysk Kollegium at finde sig til rette. Mappen er tænkt som et opslagsværk, der orienterer generelt om kollegiets muligheder og aktiviteter samt om de forskellige instanser. Er du stadig i tvivl om nogle punkter, efter at du har læst mappen igennem, er du naturligvis velkommen til at kontakte et beboerrådsmedlem eller viceværterne. Mange af oplysningerne i denne mappe er ligeledes tilgængelige på kollegiets hjemmeside (www.nork.dk).

Derudover er Facebook nøglen til alle konkrete oplysninger, som opdateres løbende med informationer og invitationer til arrangementer. Derudover kan vigtige informationer typisk findes på opslagstavlerne i fælleshusene.

Mappen skal således betragtes som en kort introduktion til Nordjysk Kollegium. Har vi glemt eller udeladt noget, eller mangler du oplysninger om noget, der burde nævnes her, er du velkommen til at henvende dig til beboerrådet. Vi har blandt andet til opgave at opdatere velkomstmappen. Forslag fra beboernes side gør alt andet lige opgaven nemmere.

Velkommen til kollegiet!

Beboerrådet

Forår 2016

1) Generelt om Nordjysk Kollegium

Nordjysk Kollegium er en selvejende institution. Den første afdeling er bygget i vinteren 1989/90 og stod færdig til indflytning den 15. april 1990. Den sidste afdeling er bygget 1996/97 og blev færdig 1. april 1997. Kollegiet består af 88 2-værelses, 52 1,5-værelses og 52 1-værelses lejligheder samt to fælleshuse, der er placeret i afdelingernes hjerter. Der finder du festsale/fællesrum, køkken, vaskeri og grupperum med videre. Desuden har vores viceværter kontor i fælleshuset i den gamle afdeling. De forestår i samråd med beboerrådet den daglige pasning af kollegiet.

1.1 Nordjysk Kollegiums Administration

Nordjysk Kollegium administreres i det daglige af:

DEAS

Skibbrogade 3

9000 Aalborg

Tlf.: 3946 6367

Deas er ansat af Nordjysk Kollegiums bestyrelse til at varetage den daglige administration, eksempelvis at betale regninger og beslutte mindre bevillinger samt at udarbejde regnskab og budget for kollegiet. Regnskab og budget forelægges kollegianerne på de halvårslige beboermøder.

1.2 Nordjysk Kollegiums Bestyrelse

Kollegiets beboere repræsenteres i bestyrelsen ved to beboerrådsmedlemmer. Bestyrelsen er sammensat af repræsentanter fra læreanstalter, erhvervslivet og det offentlige og kontrollerer administrationen af kollegiet. Emner, som kollegianerne ønsker, at der skal tages stilling til, behandles i første omgang i beboerrådet. Her vurderes, om emnet skal sendes videre til bestyrelsen eller kan færdigbehandles i beboerrådet. Bestyrelsen holder to faste møder om året og yderligere efter behov.

1.3 Beboermøde

Kollegiets beboermøde er den højeste instans internt på kollegiet og er så at sige kollegiets "generalforsamling". Ved et beboermøde indkaldes alle kollegiets beboere. Ved mødet vil beretningerne fra de forskellige foreninger og udvalg på kollegiet blive drøftet samt der tages stilling til diverse problemstillinger og større forandringer, der vedrører kollegiet som helhed. Derudover fremlægger en repræsentant fra Deas kollegiets regnskab. Endelig vælges medlemmer til beboerrådet på forårets beboermøde.

Beboermødet afholdes to gange årligt: primo april og primo oktober. Du har naturligvis mulighed for at få emner og problemstillinger taget op på beboermødet. Beboermødet er således din mulighed for at se hvad der foregår, samt din mulighed for at øve indflydelse. Derfor er det vigtigt at møde op. Referatet fra beboermødet vil blive slået op på kollegiets Facebook side, således at du kan orientere dig, selvom du skulle være forhindret i at møde op til beboermødet. Det er endvidere tilgængeligt på kollegiets hjemmeside.

1.4 Beboerrådet

Beboerrådets primære formål er, at varetage kollegianernes interesser overfor bestyrelsen. Rådet skal også påse kollegiets vedligeholdelsestilstand og behandle klager fra kollegianere. Her bedes beboerne være opmærksomme på, at simple mangler og fejl i første omgang blot kan meldes til vores vicevært. I tilfælde af principalsager, er man dog meget velkommen til at kontakte beboerrådet. Beboerrådet administrerer derudover mindre bevillinger. Beboerrådets økonomi er baseret på et fast månedligt kontingent, som betales over huslejen. Kontingentet er afhængigt af lejlighedstype og koster 25 kr./mdr. for 2-værelses og 1,5-værelses lejligheder, og 10 kr./mdr. for 1-værelses lejligheder. Pengene går f.eks. til nye indkøb, vedligeholdelse af kollegiets inventar samt administrative udgifter. Beboerrådets regnskab fremlægges på beboermødemødet af rådets kasserer. Beboerrådets møder er offentlige, og alle kollegianere er velkomne til at overvære dem. For at kontakte beboerrådet kan der sendes en e-mail til bb@nork.dk.

1.4.1 Beboerrådets formål

Formålet er at pleje interesserne for kollegiets beboere, således at disse får størst muligt udbytte og glæde af kollegiet og dets faciliteter.

Foreningen har begrænset ansvar, dvs. at den ikke hæfter for mere, end den til enhver tid har til rådighed i kontante midler.

1.4.2 Valg af beboerråd

Valg til beboerrådet sker som udgangspunkt på beboermødet i marts/april, men kan også ske på mødet i november.

- Medlemmerne sidder 1 år ad gangen.
- Beboerrådet består af mindst 5 og højst 11 medlemmer.
- Beboerrådet konstituerer sig selv.
- Formanden sidder helst i 2 år ad gangen.
- Beboerrådet er selvsupplerende op til 5 medlemmer, såfremt nogle medlemmer går af i valgperioden.

1.4.3 Drift af beboerrådet:

Beboerrådet vælger en formand og en næstformand, som begge skal repræsentere beboerrådet i kollegiets bestyrelse. Beboerrådet udpeger endvidere en kasser til beboerrådskassen.

Beboerrådskassen administreres af kasséren. Ved indestående på beboerrådskontoen på over 15.000 kr. deponeres overskydende midler (min. 3.000,- kr. pr. deponering) på en konto hos administratoren. Denne konto kan bruges til større dispositioner efter godkendelse af kasséren og formanden.

Beboerrådets regnskabsår følger kalenderåret. Der laves endvidere halvårsregnskab med afslutning den 30. juni. Der skal vælges to revisorer på beboermødet i marts/april, der forpligtes til at revidere halvårs- og årsregnskabet til det efterfølgende beboermøde. Dette regnskab skal være dem i hænde

senest en måned efter regnskabet afslutning. Regnskabet skal være revideret senest 1 måned efter modtagelsen. Ændringer af forretningsorden kan foretages til alle lovligt indkaldte beboermøder og skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede. Ændringer træder i kraft fra det beboermøde, hvor de er vedtaget.

1.4.4 Beboerrådets møder

Datoen for kommende beboerrådsmøder, aftales internt i beboerrådet og fastsættes senest to uger inden mødet afholdes. Møderne vil typisk finde sted i starten af måneden, og interesserede beboere kan kontakte Beboerrådet for en nærmere dato, såfremt beboeren ønsker at overvære mødet.

Til hvert beboerrådsmøde udsender formanden en dagsorden ca. 1 uge før – denne forefindes på kollegiets hjemmeside. Beboerrådets beslutninger træffes ved simpelt flertal. Såfremt der er stemmelighed, tildeles formanden to stemmer.

Referat fra beboerrådsmødet skal offentliggøres på foreningens hjemmeside. Af dette referat skal dagsorden samt tilstedeværende medlemmer fremgå.

1.5 Viceværterne

Viceværterne står for alle praktiske forhold omkring kollegiet og har sit kontor i det gamle fælleshus (nr.276). Ved alle former for problemer med lejlighederne kontaktes viceværterne. Hvis de ikke er personligt tilstede, har de en telefonsvarer på kontoret. Der er mulighed for at låne værktøj, bl.a. boremaskine, stige mv.

Beboere med egen have, der ikke grænser ud til fællesplæner, har selv ansvaret for at slå græsset. Dette skal ske jævnligt, af hensyn til omkringboende kollegianere.

Der pålægges en bøde på 500 kr., såfremt viceværterne er nødsaget til at slå græsset. Se evt. husordenen.

I tilfælde af brand, vandskader, el- eller varmesvigt kan du ringe til nedenstående telefonnumre, hvis viceværterne ikke er til stede på kollegiet.

Telefonnumre:

- Viceværternes kontor: Flemming mobil: 20449164, Rene mobil: 20577888
- Oplåsning G4S: 70221055 Abonnement nr.1000836

Viceværterne kan ligeledes kontaktes på e-mail: vice@nork.dk

Viceværterne kan træffes på følgende tider:

- Flemming Eriksen: man-tors 07.00--15.00, fre kl. 07.00-12.00
- Rene Bertelsen: man-tors kl. 07.00-15.00, fre kl. 07.00-12.00



Flemming

Rene

1.5.1 Vedligeholdelse af lejligheden

Filter/vat i emhætte skiftes efter behov min dog 2-3 gange årligt. Filter/vat kan købes hos viceværterne, man kan med fordel betale med mobilepay.

Badventilatoren renses/rengøres jævnligt. Såfremt ventilatoren/filteret er tilstoppet af snavs og motoren som følge deraf brænder sammen, hæfter lejer for indkøb og montering af en ny.

Vandlås i køkken og gulvafløb i bruseniche skal lejer selv vedligeholde, og disse skal renses med jævne mellemrum. Såfremt disse regler ikke overholdes vil vandlås/afløb blive rensset på beboerens regning. Ligeledes vil eventuelle skader i forbindelse med manglende vedligeholdelse af vandlås/afløb blive udbedret på beboerens regning. Se vedligeholdelses billeder bagest i håndbogen.

Rengøring af døre og træværk må ikke foretages med ”grydesvamp” eller andet skurende, da dette ødelægger malingen.

1.5.2 Istandsættelse ved fraflytning

Ved fraflytning skal lejligheden males med den maling, som viceværten indkøber og opbevarer til formålet. Dette foregår konkret ved, at viceværterne udleverer malingen til beboeren efter anmodning. Når lejligheden er malet, måler viceværterne forbruget, og det dertil svarende beløb fratrækkes depositummet.

Gulve er ved indflytning nylakerede eller olierede og skal ved fraflytning lakeres eller olieres igen. Da dette er svært selv at udføre professionelt, foreslår Beboerrådet at fraflytter benytter kollegiets faste gulvmand.

Komfur: Ved rust på kogeplader eller anden misligholdelse, hæfter lejer for udskiftning af defekte dele.

Hvis gummilister/tætningslister i døre og vinduer er defekte efter f.eks. katteklør, hæfter lejer for udskiftning af listerne.

Ved hver fraflytning hæfter lejer for udskiftning af pelator – filter i emhætte samt afløbsrens.

1.6 Fælleshusene (rygning forbudt)

Til hver lejlighed er der udleveret nøglebrik. Nøglebrikkerne skal anvendes, hvis du ønsker at benytte dig af fælleshusene, hvor du finder nogle af de ting, der savnes i lejlighederne.

I det gamle fælleshus finder du vaskerummet med 11 vaskemaskiner og 4 tørretumblere.

Brug af maskinerne sker efter først til mølle princippet. En vask koster 10 kr. inkl. vaske-, skylle- og blegemiddel.

De små tørretumblere koster 8 kr. og de store 10 kr. pr. tørring. Alle beboere får udleveret et plastickort, der registrerer forbruget, således at det brugte månedlige beløb trækkes over huslejen.

Centrifugering i vaskemaskinerne er gratis. Hvis du er allergisk, kan vaskemidlet slås fra på alle maskiner. Alle maskiner benytter allergivenligt vaskemiddel som også er svanemærket.

Det burde ikke være nødvendigt med eget vaskemiddel, da vaskemidlet er allergitestet!

Fælleshusenes køkkener og fællesrum kan lejes. Interesserede kan henvende sig til personerne, som står for udlejningen (se afsnit 1.6.1 samt hjemmesiden for præcise oplysninger). Det er i alles interesse at holde fælleshusene i så pæn stand som muligt, derfor er det også en selvfølge, at ovne, komfur o.l. gøres rene efter brug, og at man rydder op efter sig. Af forsikringshensyn skal fælleshusets yderdøre altid være låst.

I det nye fælleshus (176) er der fjernsyn med satellitmodtager, samt en DVD afspiller. Disse kan benyttes efter først til mølle princippet (se under bookingsystemet afsnit 1.6.2). I det gamle (276) er der bordfodbold, pool, tv, klaver samt bar. Der afholdes jævnligt fredagsbar, dette annonceres i

forvejen på kollegiets Facebook side. Fredagsbarerne afholdes som udgangspunkt altid den første fredag i måneden.

I det nye fælleshus er der et Hi-fi-anlæg. Dette må på intet tidspunkt fjernes. Ligeledes frabedes beboerne at ændre på måden Audio/TV systemet er sat sammen.

Er der problemer, bedes du henvende dig hos Beboerrådet. Der hænger en seddel på TV-skabet med de nødvendige instruktioner.

I kælderen i det gamle fælleshus (nr.276) er der indrettet motionsrum og biograf. I kælderen finder du ligeledes grupperum.

I det nye fælleshus (nr.176) finder du kollegiets solarium. Prisen er 5 kr. pr. 7,5 min.

Udstyr i fælleshusene må på intet tidspunkt lånes/fjernes fra fælleshusene.

1.6.1 Udlejning af fælleshusene

Fælleshusets køkken, fællesrum, entré, garderobe samt toiletter kan i weekenderne lejes af kollegianerne til private fester. Lejen er på 150 kr., som betales sammen med et depositum på 850. kr. Det er muligt at betale depositummet af to rater. Den første rate består af 350 kr. og betales ved underskrivelse af kontrakten. Den anden rate bestående af de resterende 500 kr. betales ved udlevering af fælleshus nøglen. der skal dække for eventuel manglende rengøring mm. Ødelægges inventar mm., skal lejeren betale det fulde erstatningsbeløb.

Lejemålet løber i et døgn fra kl. 14:00 - 14:00. Lejeren skal holde sine gæster i festsalen og køkkenet. Gæster i kælderen og vaskeriet frabedes venligt men bestemt, og skader på udstyr, forårsaget af gæster, erstattes af lejeren. Ligeledes bør festen holdes indenfor og ikke brede sig udendørs til gene for kollegiets andre beboere. Hold døre og vinduer lukket, så larmen generer de omkringboende mindst muligt.

For at leje fælleshuset gør du følgende:

1. Læs reglerne for udlejning og sæt dig ind i reglerne og proceduren. Al relevant information findes på hjemmesiden.
 2. Lav en online udlejning på kollegiets hjemmeside.
 3. Herefter vil du blive kontaktet, på email, af den relevante udlejer. **Du bedes derfor forsikre dig, at din opgivte emailadresse er korrekt.**
 4. Klokken 14:00 den følgende dag kommer fælleshusudlejeren, der skal kontrollere, at der er gjort ordentligt rent, og at intet er gået i stykker. Derefter får man depositummet tilbage.
- Nærmere information findes på kollegiets hjemmeside ellers kan udlejerne kontakts.

NB. HUSK at fælleshusudlejeren er en frivillig beboer, og at du ikke kan forvente at vedkommende altid er til rådighed. Hav respekt for arbejdet, udvis situationsfornemmelse og overhold de aftaler der indgås.

NB. HUSK at fælleshusudlejeren er en frivillig beboer, og at du ikke kan forvente at vedkommende altid er til rådighed. Hav respekt for arbejdet, udvis situationsfornemmelse og overhold de aftaler der indgås.

1.6.2 Booking af fælleshusene

Til hverdage er det muligt at reservere fælleshusenes faciliteter. Man booker på hjemmesiden www.nork.dk, og det foregår efter først til mølle princippet. Booking er en *mulighed* for beboerne i tilfælde, hvor man gerne vil sikre sig adgangen til den ekstra plads og/eller faciliteterne, og således ikke nødvendigt for at bruge salene. Beboerrådet opfordrer dog på det kraftigste til, at man ALTID booker, da dette bidrager til bedre udnyttelse af fællesarealerne, samt sikrer beboeren brugsretten i det bookedede tidsrum. Brug skal foregå i overensstemmelse med kollegiets vedtagne husorden (se bilag A2).

1.7 Fællesarealer

Omkring kollegiet findes en del fællesarealer. Det er selvfølgelig hensigtsmæssigt at huske på, at disse grønne arealer er til nytte for alle beboerne. Benyttelse af fællesarealerne bør derfor ske med respekt for kollegiets andre beboere. Beboerne anmodes derudover venligt men bestemt om at benytte de anlagte stier, og ikke gå igennem græsarealerne unødvendigt, da dette er til gene for de omkringboende.

Ved den ”nye afdelings” parkeringsplads bag boligerne ud til Niels Bohrs vej er en stor fodboldbane, der ofte benyttes af friske kollegianere.

1.8 Undgå fugtskader i lejligheden

Luften i en lejlighed kan hurtigt blive for fugtig som følge af f.eks. madlavning, vask, badning og vanding af pottedplanter. Den fugtige luft kan være årsag til fugtskader (mugpletter) og til sundhedsskadelige påvirkninger (husstøvmider).

Mange tror, at en lejlighed "ventilerer sig selv", men det er sjældent tilfældet. Beboerne må derfor selv sørge for, at der udluftes tilstrækkeligt til at fjerne den fugt, der opstår i lejligheden.

I lejlighederne findes mekaniske ventilationsanlæg, som fjerner luften fra køkken og bad gennem udsugningsventiler i eller nær loftet. Disse skal holdes rene for at virke effektivt.

Der findes også udeluftnings ventiler i eller nær vinduerne. Herfra kommer den luft, som senere suges ud gennem køkken og bad. Disse ventiler bør altid holdes åbne.

Husk: Luft så meget ud, at der ikke kommer dug på ruderne.

Selv om der spares på varmen, må sparekniven ikke føre til fugtig rumluft og dårlig luftkvalitet. Heldigvis koster opvarmning af rimelige mængder frisk luft ikke de store penge.

Der opstår færrest fugtproblemer, hvis alle rum holdes nogenlunde ensartet opvarmede.

Vinduesudskiftning eller anbringelse af tætningslister på døre eller vinduer kan gøre en lejlighed så tæt, at der er behov for flere udluftninger end før. Især hvor der ryges, er det en god idé altid at holde udluftnings ventiler åbne.

Kontakt i øvrigt straks vicevært, hvis der opstår fugtproblemer. Fejl er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme.

Husk: Et godt indeklima forudsætter god ventilation.

Følgende forbehold kan tages i de respektive rum:

1.8.1 I opholdsrum:

- Luft ud et par gange om dagen og benyt luft ventiler.
- Hvis ruderne begynder at dugge, så sørg for mere udluftning.
- Luk ikke helt for varmen i rum, som ikke benyttes.
- Anbring ikke skabe eller større møbler helt tæt op mod en ydervæg – rumluften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme mugpletter på væggen.

1.8.2 I køkken:

- Tilstop eller luk aldrig aftræksåbning eller udsugningsventil.
- Luk helt op for udsugningsventil eller lad emhætte køre for fuld kraft under madlavning.
- Læg låg på gryder under madlavning, så kommer der ikke så megen fugtighed ud i køkkenet.
- Luft godt ud under og efter madlavning.

1.8.3 I soverum:

- Luft ud, og sørg for at sengetøjet bliver luftet hver morgen.
- Vend madrasserne af og til.
- Lad ikke soverum være helt uopvarmede.
- Hvis ruderne dugger, så sørg for bedre udluftning til det fri eller eventuelt til boligens andre rum.

1.8.4 I baderum:

- Tilstop eller luk aldrig aftræksåbning eller udsugningsventil.
- Undgå så vidt muligt tøjvask og især tøjtørring i lejligheden – men kan det ikke undgås, så benyt baderummet og sørg for god udluftning.
- Luft godt ud efter badning.

Filtre til emhætte og riste til udluftning i badeværelse skal skiftes/renses ca. hvert halve år, og afløbene skal ligeledes holdes rene – kontakt vicevært for yderligere information.

Rensning af gulvafløb/vandlås i badeværelse:



Rengjort filter



Beskidt filter



2) Aktiviteter, foreninger og fester

Kollegieaktiviteterne er taget til i de senere år, både i form af forskellige arrangementer, fester mv., men også ved et mere udpræget foreningsliv.

Hvis du har en god ide, er du altid velkommen til at kontakte beboerrådet og få hjælp til at føre den ud i livet.

2.1 Internet

Kollegiet har sin egen internetforbindelse, der styres af Netic. For at få adgang hertil, benyttes et kabel eller der anskaffes en router for at køre trådløst internet. Prisen er 50kr/mdr. Routers kan købes hos viceværterne.

2.2 Køkkenhaver

Der forefindes mindre udstykkede havearealer placeret i kollegiets gamle afdeling (lige bag lejlighed nr. 224/226). Hvis du er interesseret i at have en lille have, kan du kontakte viceværterne og høre mere herom.

Regel: Den grundlæggende regel vedrørende haverne er, at de skal afleveres i samme stand, som ved overtagelsen.

Der kan i garagen ved siden af vaskeriet findes det fornødne havegrej til vedligeholdelse af haven.

2.3 Motionsfaciliteter

Til dig, der ønsker at styrke- og/eller konditionstræne, findes der ligeledes et motionsrum.

Motionsfaciliteterne er tilegnet alle kollegianere bosat på kollegiet. Motionsrummet findes i det gamle fælleshus (nr.276), og du skal bruge din nøglebrik for at komme ind. Motionsrummet kan bookes via. hjemmesiden.

I motionsrummet finder du blandt andet følgende udstyr:

- Bænkpres
- Håndvægte
- Motionscykel
- Crosstrainer
- Multimaskine
- Romaskine
- Stepbænke, yogamåtter, balancebolde m.m.
- Smith stativ
- Rotårn/lateral pull
- Benpres
- Løbebånd

Desuden er der mulighed for at høre musik og se tv under træningen. **Udstyret kan frit benyttes, men må ikke lånes til brug uden for motionsrummet!**

2.4 Solarie

I det nye fælleshus (nr.176) forefindes kollegiets solarie, som er et professionelt solarium med ansigtssol.

Prisen er 5 kr. for 7,5 minutter. Solariet kan benyttes ved at komme mønster i den opsatte møntboks ved siden af solariet. Oplever du problemer med solariet eller har du nogle spørgsmål kan du kontakte bb@nork.dk eller spørge viceværterne.

2.7 Fredagsbar

Som hovedregel afholdes der fredagsbar, den første fredag hver måned, i baren i det gamle fælleshus. Begivenheden vil blive slået op på Facebook i god tid, hvortil du ligeledes har mulighed for, at invitere venner og bekendte med. Til kollegiets fredagsbarer er der rig mulighed for at få en hyggelig aften med kortspil, samvær, poolturneringer, bordfodbold, kolde øl og drinks fra drinkskortet til studievenlige priser. Barudvalget er ansvarlige for planlægning af fredagsbarer samt mange andre arrangementer på kollegiet. Har du derfor en god ide til et arrangement eller en fredagsbar, eller ønsker du at være en del af barudvalget så skriv til bar@nork.dk. Barudvalget kan ligeledes findes på facebook som "Barudvalget NORK". Som ny her på kollegiet giver fredagsbarene dig god mulighed for at lære nye mennesker at kende i hyggelige og afslappede omgivelser.

2.6 NORKs madklub

Madklubben er en gruppe kollegianere, der skiftes til at lave mad til hinanden ca. én gang i ugen i det nye fælleshus (nr.176). Her serveres altid to retter - en hovedret og en dessert. Der er mulighed for at oprette flere madhold, hvis der skulle være behov for det. Madlavningen og den efterfølgende opvask går på tur mellem madholdene.

Hvis du ønsker flere oplysninger omkring madklubben, henvises der til opslagstavlen i det gamle fælleshus. Desuden anbefales det at holde øje med kollegiets facebookgruppe, da de forskellige klubber ofte reklamerer for deres events der.

2.7 Spilklub

Kollegiet har en spilklub, der mødes en gang om ugen til brætspil og hygge. Kollegiet har anskaffet en række spil, der findes frem og folk medbringer også selv egne spil. Der er rig mulighed for at spille mange forskellige spil som f.eks. Matador, Ticket to Ride og Settlers og mange flere. Spilaftenerne bliver annonceret i facebookgruppen (Spilklub (gameclub) – Nork), hvor der også er mulighed for selv at lave opslag og finde andre der har lyst til at spille spil en hvilken som helst anden aften, end lige den aften der er spilklub. Spilklub finder sted hver tirsdag kl. 19.00 i det gamle fælleshus (nr. 276)

2.8 Bogklub

Cirka en gang om måneden mødes kollegiets bogklub og diskuterer månedens bog. Medlemmerne kommer på skift med tre forskellige bogforslag, som der så stemmes om i facebookgruppen "NORK – Bogklub". På denne måde har alle medlemmer mulighed for at få indflydelse på hvilke bøger der skal læses, og man får rig mulighed for at få læst nogle bøger, man normalt ikke ville have fået læst.

Har du ideer til andre klubber er du velkommen til at kontakte beboerrådet med henblik på oprettelse. Af tidligere foreninger/klubber er f.eks. hockeyforeningen, hyggeklubben, aktivitetsudvalget, NFL-klubben m.fl.

Bilag A: Bekendtgørelse fra Bygge- og Boligstyrelsen

Dette appendiks er scannet ind, og der tages derfor forbehold for eventuelle fejl. Hvis der er tvivl henvises til bekendtgørelsen, der hænger på opslagstavlen ud for viceværtens kontor. Alternativt kan den beses ved beboerrådet.

Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 666 af 17. september 1991

Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte

I medfør af §67, stk. 5, og §75 i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 643 af 10. september 1991, fastsættes følgende regler om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte:

Kapitel 1

Reglernes anvendelsesområde

§1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på:

1) Ungdomsboliger, der er omhandlet i §67, stk.

1 i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 525 af 10. juli 1990, såfremt de er organiseret som en selvejende institution.

2) Ungdomsboliger, der modtager tilskud til nedbringelse af lejen efter §73 a i lov om boligbyggeri, jf. lovbekendtgørelse nr. 525 af 10. juli 1990, såfremt de er organiseret som en selvejende institution.

Stk. 2. For ungdomsboliger tilhørende almennyttige boligselskaber, gælder reglerne for almennyttig boligvirksomhed.

Kapitel 2

Institutionens bestyrelse

§2. Ungdomsboliginstitutionens bestyrelse har den overordnede ledelse af institutionen og varetager institutionens anliggender efter reglerne i denne bekendtgørelse og institutionens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig drift af institutionen. Driften skal tilrettelægges efter rationelle administrationsmetoder, og administrationsudgifter skal søges holdt på det lavest mulige niveau.

Stk. 3. Ved administrationen skal beboernes interesser tilgodeses og institutionens anliggender varetages bedst muligt.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at udlejning og opsigelse af boligerne sker i overensstemmelse med de herom gældende regler.

§3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at udfærdiges budget og årsregnskab for institutionen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabsaflæggelse, budgetlægning og lejefastsættelse sker i overensstemmelse med reglerne i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte med senere ændringer. Bestyrelsen træffer endvidere bestemmelse om varetagelsen af den daglige administration.

Stk. 2. Der kan ikke uden beslutning af institutionens bestyrelse foretages væsentlige forandringer, køb eller salg af institutionen. Beslutning herom skal godkendes af Bygge- og Boligstyrelsen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen. Bestemmelserne herom skal tinglyses på institutionens ejendom.

Stk. 3. Bestyrelsens beslutning om skelforandringer eller pantsætning af fast ejendom, skal på grundlag af kommunalbestyrelsens indstilling godkendes af Kongeriget Danmarks Hypotekbank og Finansforvaltning i henhold til §19 i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift

og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte med senere ændringer. Bestemmelse herom skal tinglyses på institutionens ejendom.

Stk. 4. Beslutninger om ændringer af vedtægterne for institutionen træffes af bestyrelse med 2/3 flertal. Beslutning herom kræver kommunalbestyrelsens godkendelse i henhold til §13 i Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 179 af 16. marts 1988 om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført

med statsstøtte med senere ændringer. Fravigelser af den af Bygge- og Boligstyrelsen udarbejdede normalvedtægt for selvejende ungdomsboliginstitutioner, der er opført med offentlig støtte, kræver styrelsens godkendelse.

Stk. 5. Hvervet som medlem af institutionens bestyrelse er ulønnet. Institutionen afholder rimelige udgifter i forbindelse med bestyrelsens arbejde.

§4. Kommunalbestyrelsen udpeger bestyrelsesmedlemmerne.

Den ene tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne udpeges direkte af kommunalbestyrelsen uden indstilling. Den anden tredjedel af bestyrelsen udpeges efter indstilling fra beboerne i henhold til beslutning på et ordinært beboermøde, jf. §12. Den sidste tredjedel udpeges efter indstilling fra ledelsen for de uddannelsesinstitutioner, hvis uddannelsessøgende forudsættes at være beboere i ungdomsboliginstitutionen. Kommunalbestyrelsen træffer den endelige administrative afgørelse af, hvem der skal være medlemmer og suppleanter af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal omfatte 3 eller 6 medlemmer.

Stk. 3. Samtidig med udpegelsen af bestyrelsesmedlemmer udpeger kommunalbestyrelsen supple-

A-1-1

anter for disse. Suppleanterne indstilles på samme måde som bestyrelsesmedlemmerne, jf. stk. 1. Suppleanternes valgperiode følger de valgperioder, som er fastsat for de bestyrelsesmedlemmer, som de er suppleanter for.

Stk. 4. De af beboerne i ungdomsboliginstitutionerne indstillede bestyrelsesmedlemmer skal tillige

være valgt til medlem af beboerrådet, jf. §12, stk. 1.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der indstilles af uddannelsesinstitutionernes ledelse eller udpeges direkte af kommunalbestyrelsen, kan ikke være uddannelsessøgende eller andre unge med særlige behov.

Stk. 6. Bestyrelsen oplyser skriftligt i rimelig tid inden udpegningen til bestyrelsen, jf. stk. 7, de i stk.

1 omhandlede uddannelsesinstitutioners ledelse om adgangen til at indstille medlemmer og suppleanter til bestyrelsen. Bestyrelsen oplyser endvidere kommunalbestyrelsen om de indstillede bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 7. Udpegningen gælder, for såvidt angår de medlemmer, der udpeges direkte af kommunalbestyrelsen, for kommunalbestyrelsens valgperiode. For de øvrige medlemmers vedkommende gælder udpegningen for 2 år, og halvdelen afgår hvert år. Hvis bestyrelsen er på 3 medlemmer, afgår 1 medlem hvert år. Genudpegningen kan finde sted. Ved den første udpegning bestemmes det ved lodtrækning, hvilke bestyrelsesmedlemmer der skal afgå først.

§5. Kan det nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer ikke udpeges efter retningslinjerne i §4, stk.

1, kan kommunalbestyrelsen udpege sådanne medlemmer, som den finder egnede. Højest en tredjedel af medlemmerne kan udpeges blandt unge uddannelsessøgende eller andre unge med særligt behov.

Kapitel 3

Beboerråd. Beboermøde

§6. Ungdomsboliginstitutionens beboere har ret til medindflydelse på institutionens drift efter reglerne i §8-10, såfremt de på et beboermøde træffer beslutning herom og vælger beboerråd til at udøve medindflydelse, jf. §7 og §12.

§7. Beboerne kan vælge et beboerråd, jf. §6. Beboerrådet skal bestå af et ulige antal medlemmer, jf.

§12. Der skal være mindst 3 medlemmer, hvoraf den ene er formand.

Stk. 2. Valgbare som medlemmer af beboerrådet er beboere i ungdomsboliginstitutionen.

Stk. 3. Valgperioden for beboerrådsmedlemmer og suppleanter for disse er 2 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Hvervet som medlem af beboerrådet er ulønnet. Institutionen afholder rimelige udgifter i forbindelse med beboerrådets arbejde.

Stk. 5. Beboerrådet kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelse af sit

hverv.

§8. Beboerrådet overvåger ejendommens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i institutionen. Eventuelle henvendelser herom sker til bestyrelsen.

Stk. 2. Beboerrådet kan med beboermødets godkendelse jf. §11, vedtage ændringer i den husorden, der er forelagt af ungdomsboliginstitutionens bestyrelse. Forslaget til ny husorden skal forud for beboermødet udsendes til samtlige beboere.

Stk. 3. Beboerrådet skal orienteres om ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

Stk. 4. Beboerrådet indkaldes af bestyrelsen til et møde med den bygningssagkyndige om tilrettelæggelse af 5 års eftersynet, jf. §62 c, stk. 1 i lov om boligbyggeri. Beboerrådet har ret til at være til stede ved eftersynet og til at blive orienteret om den rapport, der afgives på baggrund af eftersynet.

Stk. 5. Beboerrådet kan med beboermødets godkendelse træffe beslutning om, hvorvidt fordeling af udgifterne til varme og el skal ske på grundlag af enten varmefordelingsmåler/elektricitetsmåler, eller om fordeling skal ske efter bruttoetageareal eller rumfang. Beboerrådet kan endvidere med beboermødets godkendelse træffe beslutning om, at udgifterne til vand skal fordeles på grundlag af individuelle vandmålere. Fremsætter mindst 1/4 af beboermødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal den endelige godkendelse af beslutningen dog ske ved urafstemning blandt institutionens beboere efter reglerne i §11, stk. 5.

§9. Det af bestyrelsen for institutionen udarbejdede driftsbudget skal forinden bestyrelsens endelige godkendelse forelægges beboerrådet. Beboerrådet forelægger institutionens budget for det kommende driftsår for beboermødet, jf. §12, stk. 2.

Stk. 2. Beboerrådet kan efter forelæggelse på det ordinære beboermøde, jf. §12, stk. 1, og beboermødet i henhold til §12, stk. 2, inden for rammerne af det driftsbudget, der fremsendes til kommunalbestyrelsens godkendelse, træffe beslutning om, i hvilken rækkefølge bestyrelsen skal lade udføre vedligeholdelses- og forbedringsarbejder samt fornyelser i institutionen.

Stk. 3. Beboerrådet kan beslutte, at der i institutionen skal udføres rimelige moderniseringsarbejder (ombygning, herunder energibesparende foranstaltninger og tekniske installationer) kollektive anlæg, (vaskerier, fælleslokaler m.v.), ekstraordinære renoveringsarbejder samt udbedring af byggeskader. Beboerrådet kan endvidere træffe beslutning om driften og indretningen af fælleslokaler i institutionen, samt om etablering af fritidsaktiviteter og lignende i institutionen.

Stk. 4. Tiltræder beboerrådet samtidig den lejeforhøjelse, der er nødvendig til gennemførelse af beslutninger efter stk. 3, skal bestyrelsen søge forslaget gennemført. Beboerrådets beslutninger efter stk. 3 skal godkendes på et beboermøde, inden bestyrelsen principielt søger forslaget gennemført. Beboerrådets beslutninger efter stk. 3, 1. punktum skal endvidere godkendes på et beboermøde inden arbejderne påbegyndes, hvis de samlede udgifter til arbejdernes udførelse efter holdt licitation er steget med mere end 15 pct. Overstiger den påregnede lejeforhøjelse 15 pct. af den gældende årsleje og fremsætter mindst 1/4 af beboerrådets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal den endelige godkendelse af beslutningen efter stk. 3, 1. punktum dog ske ved urafstemning blandt institutionens beboere efter reglerne i §11, stk. 5.

Stk. 5. Bestyrelsen for institutionen kan ikke gennemføre de arbejder, der er nævnt i stk. 2 i en anden rækkefølge, end beboerrådet har godkendt, medmindre kommunalbestyrelsen meddeler pålæg herom. Bestyrelsen for institutionen kan ikke uden beboerrådets samtykke, der er tiltrådt af beboermødet, gennemføre arbejder, der er nævnt i stk. 3, medmindre kommunalbestyrelsen meddeler pålæg herom. Bestyrelsen kan dog lade nødvendige vedligeholdelsesarbejder udføre på ejendommen, hvis arbejderne er af en sådan art, at de ikke uden væsentlig

ulempe kan afvente beboerrådets beslutning.

Stk. 6. Årsregnskab for institutionen skal forinden bestyrelsens endelige godkendelse forelægges det ordinære beboermøde af beboerrådet til godkendelse, jf. §12, stk. 1. Er beboerråd ikke valgt, skal årsregnskab for beslutninger i henhold til stk. 1–3 forelægges beboermødet af institutionens bestyrelse.

Stk. 7. Institutionens bestyrelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem bestyrelsen og beboerrådet om driftsbudget og mellem bestyrelsen, beboerrådet eller beboermødet om årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse. Indbringelse af eventuelle tvistigheder for kommunalbestyrelsen har opsættende virkning for så vidt angår arbejdernes udførelse.

§10. Beboerrådet kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under beboerrådet, skal træffes ved urafstemning; blandt institutionens beboere efter reglerne i §11, stk. 5.

§11. Beboerrådet indkalder skriftligt samtlige beboere til beboermøde med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal ledsages af en angivelse af det eller de emner, som skal drøftes på mødet, jf. dog stk. 3. Samtidig indkaldes bestyrelsen på tilsvarende måde.

Stk. 2. Adgang til beboermødet og stemmeret på dette har beboere i ungdomsboliginstitutionen. Hver beboer har 1 stemme. Bestyrelsen har tillige adgang, men uden stemmeret, medmindre vedkommende er beboer i institutionen.

Stk. 3. Enhver, der efter stk. 2, har adgang til beboermødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære beboermøde, skal være beboerrådet i hende senest 5 dage før mødet. Forslag udsendes til institutionens beboere senest 3 dage før et beboermøde.

Stk. 4. Beboermødets beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Beboermødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på beboermødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt ungdomsboliginstitutionens beboere, hvor hver beboer har 1 stemme. Urafstemningens resultat træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de deltagende i urafstemningen. Når forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært beboermøde.

§12. Beboerrådet skal hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning foranledige afholdt ordinært beboermøde. Dagsordenen for beboermødet skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Aflæggelse af beboerrådets beretning for det forløbne år.
- 2) Fremlæggelse af institutionens årsregnskab til godkendelse.
- 3) Valg af formand for beboerrådet og øvrige beboerrådsmedlemmer samt suppleanter for samtlige beboerrådsmedlemmer.
- 4) Indstilling af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse.
- 5) Behandling af de i §8, stk. 2–3, omhandlede forhold.

Stk. 2. Beboerrådet skal hvert år senest 4 måneder før regnskabsårets slutning forelægge institutionens budget for det kommende driftsår for beboermødet.

Stk. 3. Ekstraordinært beboermøde afholdes når

- 1) beboerrådet finder anledning dertil,
- 2) mindst 1/4 af beboerne ønsker et angivet emne til behandling,
- 3) der på et tidligere beboermøde er truffet beslutning herom, eller
- 4) bestyrelsen anmoder herom.

Stk. 4. Tager beboerne i en ny institution ikke inden 6 måneder efter indflytningen initiativ til indkaldelse af et beboermøde, påhviler det bestyrelsen for institutionen at indkalde til det første beboermøde. Er der valgt beboerråd indkaldes de følgende beboermøder af beboerrådet, jf. stk. 1.

Stk. 5. Årsregnskabet i form af hovedtal for årets drift og status samt driftsbudgettets hovedtal udsendes

til samtlige beboere først for de i henholdsvis stk. 1 og 2 nævnte møder. Ved henvendelse til bestyrelsen eller beboerrådet skal beboerne have udleveret det fuldstændige årsregnskab og driftsbudget.

§13. Er mødeprocenten på det årlige ordinære beboermøde meget ringe, kan institutionens bestyrelse efter forhandling med beboerrådet indkalde til et beboermøde med forslag om ophævelse af beboerrådet som eneste punkt på dagsordenen. Forslag om ophævelse af beboerrådet kan kun behandles på et ekstraordinært beboermøde, jf. §12, stk. 3. Er et beboerråd ikke oprettet, skal årsregnskabet og driftsbudgettet, jf. §12, stk. 1–2 og beslutninger i henhold til §8, stk. 2 og 5 samt §9, stk. 2–3, forelægges beboermødet af institutionens bestyrelse. Bestyrelsen varetager herudover øvrige funktioner, der er henlagt til beboerrådet.

Kapitel 4

Likvidation m.v.

§14. Hvis ungdomsboliginstitutionen ikke længere opfylder sit formål, eller hvis den drives med fortsat underskud, kan bestyrelsen træffe bestemmelse om, at institutionen ophæves ved likvidation. Likvidationen skal godkendes af Bygge- og Boligstyrelsen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen

Stk. 2. Ved likvidation anvendes de fremkomne midler i første række til betaling af gæld. Er der herefter noget tilbage, bestemmer Bygge- og Boligstyrelsen anvendelsen heraf efter indstilling fra likvidator

og kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Likvidationen foretages af en likvidator udpeget af Bygge- og Boligstyrelsen efter indstilling fra kommunalbestyrelsen.

Kapitel 5

Ikrafttrædelse

§15. Reglerne i denne bekendtgørelse gælder uanset modstående bestemmelser i institutionens vedtægter, fundats eller lignende.

Stk. 2. Kommunalebestyrelsen påser, at ungdomsboligerinstitutionernes vedtægter er bragt i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens normalvedtægt for selvejende ungdomsboliginstitutioner, der er opført med statsstøtte, senest den 31. december 1991.

§16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 9. oktober 1991 og har virkning for beboerrådsmøder og beboermøder, der afholdes den 1. december 1991 og senere, samt de bestyrelsesmøder, der afholdes den 1. januar 1992 og senere.

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at valg af ny bestyrelse før denne bekendtgørelse først skal finde sted ved udløbet af den eksisterende valgperiode.

Stk. 3. Samtidig ophæves Boligministeriets bekendtgørelse nr. 170 af 20. april 1979 om statsstøttede kollegier.

Bygge- og Boligstyrelsen. den 27. september 1991

Bilag B: Husorden for Nordjysk Kollegium

Kapitel 1 – Ansvar for ro og orden

§ 1. Kollegianerne har i fællesskab ansvar for opretholdelse af ro og orden på kollegiet, og enhver kollegianer er forpligtet til at efterkomme de forskrifter, der måtte blive givet af beboerrådet og bestyrelsen samt til at påse, at hans/hendes gæster gør ligeså, idet han/hun overfor kollegiet hæfter for disses adfærd på kollegiet.

Stk. 2. Følgende aktiviteter kan være støjende og er derfor på hverdage (inkl. søndag aften til fredag morgen) kun tilladt mellem kl. 08.00 og 22.00

- 1) Brug af boremaskiner og andet værktøj
- 2) Afspilning af høj musik/lyd fra anlæg, fjernsyn, instrumenter mfl.
- 3) Højlydte samtaler på fællesarealer
- 4) Leg eller andre støjende aktiviteter på fællesarealer
- 5) Andre udefinerede aktiviteter som den udøvende kollegianer måtte eller burde havde indset ville være til gene for andre

Stk. 3. Udover de i stk. 2 nævnte tidspunkter, bør kollegianerne generelt være opmærksom på behovet for læsere på kollegiet, hvorfor følgende altid skal forsøges efterlevet

- 1) Leg med børn bør foretages på de omkringliggende græsarealer og bør undgås på gangarealerne. Der henvises endvidere til naturlegepladsen i Bundsgårdsparken samt andre nærliggende legepladser
- 2) Boldspil henvises til de dertil indrettede græsarealer

Stk. 4. I eksamensperioderne, primo maj til ultimo juni samt primo december til ultimo januar, bør kollegianerne være særligt opmærksomme på at mindske støj.

Stk. 5. Ved støjende brug af fælleshusene, skal vinduer og døre holdes lukket efter kl. 22.00 søndag til torsdag og efter kl. 23.00 fredag til lørdag.

Stk. 6. Støj fra fester i fælleshusene efter kl. 23.00 fredag til lørdag reguleres af lejeforholdet mellem den lejende kollegianer og den ansvarlige udlejer fra beboerrådet. Klager over støj skal derfor rettes til udlejer, som derefter vil forsøge at minimere genen. Informationer herom kan findes under ”regler for udlejning”.

Stk. 7. Fester i private lejligheder er tilladt i weekenderne (inkl. fredag aften og lørdag aften), men vi anbefaler enhver kollegianer, der ønsker at holde fest, at annoncere dette til de omkringboende

kollegianere. Herefter må omkringboende acceptere støj indtil kl 02.00, hvorefter der skal findes enighed om støjniveauet.

Stk. 8. Såfremt ovenstående regler ikke overholdes, kan brud på husordenen indklages til beboerrådet.

§ 2. Da kollegianerne hæfter solidarisk for det til fælleshuset tilhørende inventar, er det enhver kollegianers opgave at behandle det omhyggeligt og medvirke til, at intet misbruges eller fjernes herfra. Kollegianerne er forpligtet til at følge beboerrådets og bestyrelsens henstillinger mht. anvendelse og rengøring af inventar og fælles faciliteter. Husk altid at rydde op efter dig, når du har været i fælleshuset.

Stk. 2. Dette angår også udendørsarealer og andre fælles områder.

§ 3. Det påhviler enhver kollegianer at medvirke til at holde orden i alle lokaler, der tjener til fælles afbenyttelse.

§ 4. Rygning er ikke tilladt i fælleshusene.

§ 5. Kollegianerne skal frivilligt og uopfordret underkaste sig de indskrænkninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til andre nødvendiggør.

Stk. 2. For gener angående støj, se § 1.

Kapitel 2 – Ansvar for egen bolig

§ 6. Såfremt varmemålerne på radiatorerne falder af skal viceværten straks informeres. Afmontering kan øjeblikkeligt aflæses i displayet på varmemåleren via en prik. Kontaktes viceværten ikke, vil afmonteringen altså blive opdaget ved næstkommende aflæsning, og vil så blive betragtet som manipulering. Første manipuleringen vil jf. bestyrelsesbeslutning udløse en bøde på kr. 500,00 pr. manipuleret varmemåler.

§ 7. Cykelskurene er først og fremmest beregnet til opbevaring af cykler og barnevogne.

Stk. 2. Uhensigtsmæssig brug eller ekstremt pladsforbrug i cykelskurene kan anmeldes til beboerrådet, som derefter kan beordre skuret ryddet, således at alle brugere af skuret igen har den plads der behøves.

§ 8. Enhver kollegianer er forpligtet til at vedligeholde sin egen have og terrasse. Græsset skal slås inden det når en længde på 10 cm.

Stk. 2. Er en kollegianer forhindret i at vedligeholde sin have, anbefales det at indgå aflastningsaftaler med vedkommendes nabo.

Stk. 3. Viceværterne kan give dispensation til § 7 i særtilfælde, men dette kan ikke forventes.

Stk. 4. Overholder en kollegianer ikke ovenstående forskrifter, kan viceværterne pålægge dem et gebyr for at slå græsset jf. § 24.

Stk. 5. Mislighold af egen have, kan endvidere medføre opsigelse af lejemålet jf. lejekontrakten, hvorfor en kollegianer altid bør forsøge at efterkomme ovenstående regler.

§ 9. Indhegning af egen have eller terrasse med henblik på husdyrhold kræver tilladelse fra viceværterne. Denne tilladelse kan til hver en tid trækkes tilbage, såfremt ejeren forsømmer vedligehold af indhegningen.

§ 10. Enhver kollegianer har som udgangspunkt ret til at indrette sin have som vedkommende ønsker, men i særtilfælde kan klager over andres haver indsendes til beboerrådet.

Kapitel 3 – Ansvar for fællesarealer

§ 11. Kun i de tilfælde, hvor der er tale om af- og pålæsning, er biler tilladt på gangarealerne, da disse fungerer som brandvej.

Stk. 2. Tilsidesættelse af ovenstående vil medføre bøde jf. § 23.

§ 12. Alle døre med brik-lås i fælleshusene skal være låst, uanset om der er andre i fælleshuset eller ej.

Stk. 2. Såfremt en kollegianer blokerer dørene med dørstopper eller andet, kan dette resultere i karantæne for brug af fælleshusene.

Stk. 3. Viceværterne har dispensation og kan give dispensation for § 11.

§ 13. Fælleshuse og fællesarealer er som udgangspunkt beregnet til brug af alle kollegianerne. Brugen af faciliteterne bør derfor ske med en vis tilbageholdenhed og respekt, således at fælles faciliteterne ikke bliver et substitut for kollegianerens private faciliteter.

Stk. 2. Såfremt tilbageholdenhed ikke udvises kan dette medfører karantæne, jf. § 22.

§ 14. Låse brikkerne er personlige og må ikke lånes ud.

Stk. 2. Giver en kollegianer udefrakommende gæster adgang til fællesarealer, forventes det at kollegianeren ledsager gæsten.

Stk. 3. Brud på § 13 medfører karantæne jf. § 22.

§ 15. Genstande, som er tilknyttet fælleshusene, må ikke fjernes herfra.

Stk. 2. Bliver en genstand/møbel fjernet fra et fællesareal eller ødelagt, er vedkommende der har booket/lejet arealet erstatningsansvarlig for det fjernede eller ødelagte jf. de generelle erstatningsregler.

§ 16. Kollegianerne er forpligtet til at rydde op og gøre rent efter brug af fælleshusene og fællesarealerne.

Stk. 2. Følgende skal altid gøres efter brug af fælleshusene og fællesarealerne:

1. Skraldespanden tømmes
2. Møbler og andre genstande stilles på plads efter anvisning
3. Toiletterne gøres rene
4. Lokalet fejes/støvsuges og vaskes efter behov
5. Affald og madrester fjernes
6. Opvaskemaskinen tømmes
7. Lyset og tv slukkes
8. Cigaretskodder, cigaretpakker og flasker mm. fjernes

Stk. 3. Følges ovenstående anvisning ikke, er viceværterne berettiget til at pålægge kollegianeren gebyr jf. § 24.

Stk. 4. Udover gebyr for viceværternes arbejde, kan manglende overholdelse af § 15 medfører karantæne jf. § 22.

§ 17. Som udgangspunkt er Audio/Video samt Hi-Fi systemet sat rigtigt op i fælleshusene. Derfor skulle der ikke være nogen undskyldning for at have pillet ved stikkene. Er du i tvivl om, hvorvidt stikkene er sat rigtigt i, kan du kontakte beboerrådet.

§ 17B Børn under 15 år må ikke opholde sig i fælleshus uden opsyn af forældre. Opdages dette, gives forældrene karantæne for brug af fælleshuset.

§ 19. Alt affald skal altid smides i den korrekte molok eller container.

Stk. 2. Husholdningsaffald skal altid smides i molokkerne, der hører hhv. til de nye og de gamle lejligheder.

Stk. 3. Storskrald (1x1x1 meter brandbart) må smides i containeren på parkeringspladsen foran det nye fælleshus.

Stk. 4. Alt skrald over målene nævnt i stk. 3, skal kollegianerne selv køre til skrot. Er dette ikke muligt kan viceværterne kontaktes, da disse gerne er behjælpelige for et mindre gebyr.

Stk. 5. Kollegianerne skal fysisk smide affaldet ned i de korrekte molokker og containere, og det er således ikke acceptabelt at henstille affald ved siden af disse.

Stk. 6. Overholdes ovenstående ikke, er viceværterne berettiget til at opkræve gebyr for deres ekstraarbejder samt yderligere udgifter til fjernelse af affaldet jf. § 24.

Kapitel 4 – Husdyr

§ 20. Det er tilladt at holde husdyr (undtaget hunde) på kollegiet. For dyr, der ikke holdes i bur eller akvarium gælder følgende retningslinjer:

- 1) Husdyr må max. veje 10 kg.
- 2) Husdyret skal godkendes af viceværterne.
- 3) Der skal indhentes tilladelse fra viceværterne, inden husdyret anskaffes.
- 4) Husdyret skal vaccineres, øremærkes/chippes og, hvis muligt, neutraliseres.
- 5) Husdyret må kun færdes ude i snor, eller indenfor dertil indrettet indhegning jf. § 8.
- 6) Husdyret må ikke være til gene for andre beboere.

Stk. 2. Der kan søges dispensation for en eller flere af disse retningslinjer ved henvendelse hos viceværterne.

Stk. 3. For at passe hund/andre dyr skal man have godkendelse af viceværterne.

Kapitel 5 – Kommunikation, beskeder og klager

§ 21. Kommunikation og beskeder:

- 1) Kollegiets primære kommunikationsform er Facebook (facebookgruppen NORK – Nordjysk Kollegium)
- 2) Al information om klubber, arrangementer og tilbud vil blive delt herpå
- 3) Information og beskeder fra viceværterne vil blive delt herpå
- 4) Kommunikation mellem kollegianere vil ske herpå

Stk. 2. Med mindre beboerrådet eller viceværter er pålagt at sende breve eller elektronisk post ud, vil beskeder og informationer blive delt på Facebook.

Stk. 3. Vi anbefaler alle kollegianere at benytte sig af vores facebookgruppe, men ønskes dette ikke, er det kollegianerens eget ansvar at holde sig opdateret med beskeder og informationer. Vi anbefaler at Facebook-modstandere opretter en anonym profil, kun til brug på NORK gruppen.

Stk. 4. Upassende sprogbrug og opførsel på gruppen accepteres ikke, og medfører øjeblikkelig fjernelse fra gruppen.

§ 22. Klager over brud på husordenen, skal sendes til beboerrådet.

Stk. 2. Inden klager over andre kollegianere indgives til beboerrådet, skal muligheder for forlig mellem parterne være udtømte. Er forlig ikke forsøgt, vil beboerrådet afvise klagen.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan beboerrådet give dispensation til stk. 2.

Stk. 4. Klager over udlejer af fælleshusene skal indgives til beboerrådet.

Stk. 5. Klager over viceværterne kan indgives til beboerrådet, hvorefter vi vil forsøge at finde en løsning. Beboerrådet kan dog kun behandle klager over viceværternes opførsel og bedømmelse af husordenen, men har derudover ingen autoritet over viceværterne.

Kapitel 6 – Sanktioner for brud på reglementet

§ 23. Med karantæne for brug af fælleshusene i tre måneder - undtaget vaskehuset – straffes en kollegianer, der ikke følger de forskrevne reglementer for brug af fælleshusene.

Stk. 2. Førrend karantæne vil blive effektueret, vil pågældende kollegianer først modtage en skriftlig påtale og herefter en skriftlig advarsel.

Stk. 3. Både beboerrådet og viceværterne har autoritet til at uddele påtale, advarsel og karantæne.

Stk. 4. Påtale og advarsel gælder 12 måneder frem, fra den dato hvor enten påtale eller advarsel er givet.

Stk. 5. Kontinuerlig, konsekvent og særligt misbrug af fællesarealerne kan medføre permanent karantæne.

§ 24. Med bøde på kr. 500,00 kr. straffes kollegianere der parkerer på brandvejen mod forskriften i § 10.

Stk. 2. Bøden kan gives uden forudgående advarsel.

§ 25. Viceværterne er berettiget til at opkræve gebyr for deres ekstraarbejder, som følge af kollegianeres brud på ordensreglementet.

Stk. 2. Regler for påtale og advarsel jf. § 22, finder også anvendelse her.

Bilag C: TV i lejlighederne

Kollegiet er medlem af Nørretranders Antenneforening og har derigennem den største tv-pakke i fælleshusene, der er til fri afbenyttelse for kollegiets beboere. Der vælges tv kanaler til lejligheden, ved at sende det gule kort til NTA inden 14 dage efter indflytning, indsendes kortet ikke, består tv pakke af de samme kanaler som tidligere lejer havde, og til samme pris!

OBS: TV og internet har *intet* med hinanden at gøre!

Bilag D: Kort over Nordjysk Kollegium

Bilag E: Kontaktpersoner

Medlemmer af beboerrådet:

Funktion	Navn	E-mail	Husnr:
Formand	Stephan Svendsen	bb@nork.dk	
	108A		
Næstformand	Lasse Winkel	bb@nork.dk	
	204A		
Referent	Sara Larsen	bb@nork.dk	
	108A		
Kassér	Nanna Eriksen	bb@nork.dk	
	108A		
Medlem	Katrine Rosenlund Aase	bb@nork.dk	
	162A		
Medlem	Nadja Stenberg	bb@nork.dk	
	96A		
Medlem	Lonnie Maria Hansen	bb@nork.dk	168A
Medlem	Claus Østergaard	bb@nork.dk	
	168A		
Medlem	Randi Hessellund Knudsen	bb@nork.dk	154B
Medlem	Anne Kirstine Hejgendorf	bb@nork.dk	234A
Medlem	Morten Meyer Rasmussen	bb@nork.dk	252B

Øvrige kontaktpersoner:

Område	Kontaktperson	E-mail	Hus- og telefonnr:
Fælleshusudlejer gammelt fælleshus	Lasse Winkel	Udlejning276@nork.dk	
	204A, 29823627		
Fælleshusudlejer nyt fælleshus	Stephan Svendsen	Udlejning176@nork.dk	108A, 28295603
EDB-support	Beboerrådet/viceværterne	bb@nork.dk/vice@nork.dk	
Fredagsbaren	Barudvalget	bar@nork.dk	
Solarie	Viceværterne	vice@nork.dk	
Madklub	torsdagsmad	torsdagsmad@nork.dk	
Nørre Tranders Antenneforening	Beboerrådet/viceværterne	bb@nork.dk/vice@nork.dk	
Motionsrummet	Beboerrådet/viceværterne	bb@nork.dk/vice@nork.dk	

Praktiske oplysninger i forbindelse med indflytning på Nordjysk Kollegium

Følgende bliver udleveret af viceværten

- Nøgler til boligen
- Nøgle til postkassen
- Vaskekort
- Nøglebrikker til begge fælleshuse

Hvis du mister din nøgle eller din nøglebrik, beder vi dig straks kontakte viceværterne, så din nøglebrik kan blive spærret. Udgiften betales af beboeren selv.

Emhætte

Emhættefilter skiftes efter behov, men bør udskiftes hvert halve år.

Nyt filtervat kan købes af viceværten (45 kr.). Hvis det er et stålfilter skal det vaskes i opvaskemaskinen efter behov.

Ventilator i baderum

Ventilatoren rengøres jævnligt/efter behov med støvsuger/varmt vand og opvaskemiddel. Holdes ventilatoren ikke ren tager den skade og reparation, grundet manglende rengøring, er på beboerens regning.

Have

Beboere i stueetagen med terrasse og have, er forpligtet til at holde haven, slå græsset, fjerne ukrudt i haven og mellem terrassens fliser. Desuden skal blade samt løse grene samles op og smides i haveaffaldsdepotet ved siden af containeren (ved den nye p-plads). Området er fra skel til skel. Redskaber kan lånes frit alle dage i garagen ved vaskeribygningen. Er du i tvivl, spørg viceværten.

Hvis du ikke holder haven, bliver det gjort af viceværten mod betaling gennem administrationen (beløb: 500 kr.)

Molokker

Der er opstillet molokker ved begge fælleshuse. Det er *meget* vigtigt at affaldet bliver sorteret i de forskellige kategorier:

- Dagrenovation
- Papir/pap
- Glas
- Metal

Hvis I har større brændbare emner *skal* de i den grå container, der står på parkeringspladsen i den nye afdeling (ud mod Niels Bohrs Vej).

Møbler og større genstande skal man selv køre på genbrugspladsen!

Diverse

Der er parkering forbudt på brandvejene. Af- og pålæsning er tilladt, max hastighed 15 km/t.

Fællesrum og køkkenfaciliteter skal rengøres efter brug.

Efterladt tøj, der hober sig op i vaskeriet, bliver fjernet den 1. mandag hver måned. Tøjet opbevares i 14 dage i gammelt fællesrum, derefter bliver tøjet givet til Dansk Røde Kors eller lignende organisation.

Altan

Stil ikke noget på terrassen af jern, da det får den galvaniserede altan til at ruste.

Har du spørgsmål, er du naturligvis velkommen til at kontakte viceværten på tlf. 20 44 91 64 / 20 57 78 88 **eller beboerrådet på bb@nork.dk**

Undgå fugtskader · luk vinduet op!

■ Luften i en lejlighed kan hurtigt blive for fugtig som følge af fx madlavning, vask, badning og vanding af pottedplanter. Den fugtige luft kan være årsag til fugtskader (mugpletter) og til sundhedsskadelige påvirkninger (husstøvmider).

■ Mange tror, at en lejlighed »ventilerer sig selv«, men det er sjældent tilfældet. Beboerne må derfor selv sørge for, at der udluftes tilstrækkeligt til at fjerne den fugt, der opstår i lejligheden.

■ I nyere ejendomme findes normalt et mekanisk ventilationsanlæg, som fjerner luften fra køkken og bad gennem udsugningsventiler i eller nær loftet. Disse skal være åbne og holdes rene for at virke effektivt. Ofte findes også udeluftventiler i eller nær ved vinduerne. Herfra kommer den luft, som senere suges ud gennem køkken og bad. Disse ventiler bør altid holdes åbne.

■ I ældre ejendomme med »trækruder« – små ventilationsruder – kan det være nødvendigt altid at have dem på klem for at få nok friskluft.

■ **HUSK: LUFT SÅ MEGET UD, AT DER IKKE KOMMER DUG PÅ RUDERNE.**

■ Selv om der skal spares på varmen, må spareiveren ikke føre til fugtig rumluft og dårlig luftkvalitet. Heldigvis koster opvarmning af rimelige mængder friskluft ikke de store penge.

■ Der opstår færrest fugtproblemer, hvis alle rum holdes nogenlunde ensartet opvarmede.

■ I nyopførte lejligheder kan der forekomme byggefugt. Udluft derfor særligt meget i det første års tid efter indflytning i en ny lejlighed.

■ Vinduesudskiftning eller anbringelse af tætningslister på døre eller vinduer kan gøre en lejlighed så tæt, at der er behov for flere udluftninger end før.

■ Især hvor der ryges, er det en god idé altid at holde udeluftventiler åbne eller at lade »trækruder« stå på klem.

■ Kontakt i øvrigt straks vicevært eller inspektør, hvis der opstår fugtproblemer. Fejl er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme.

■ **HUSK: ET GODT INDEKLIMA FORUDSÆTTER GOD VENTILATION.**

i opholdsrum



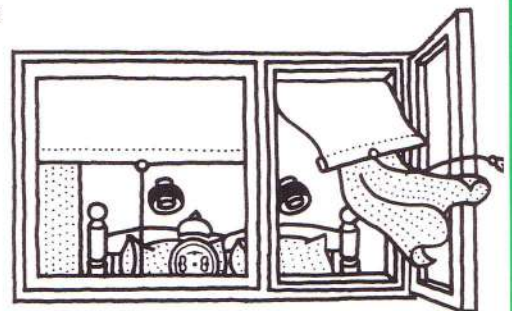
■ Luft ud et par gange om dagen eller benyt udeluftventiler, hvis sådanne findes.

■ Hvis ruderne begynder at dugge, så sørg for mere udluftning.

■ Luk ikke helt for varmen i rum, som ikke benyttes.

■ Anbring ikke skabe eller større møbler helt tæt op mod en ydervæg – rumluften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme mugpletter på væggen.

i soverum



■ Luft ud og sørg for, at sengetøjet bliver luftet hver morgen.

■ Vend madrasserne af og til.

■ Lad ikke soverum være helt uopvarmede.

■ Hvis ruderne dugger, så sørg for bedre udluftning til det fri eller eventuelt til boligens andre rum.

i køkken



■ Tilstop eller luk aldrig aftræksåbning eller udsugningsventil.

■ Luk helt op for udsugningsventil eller lad køkkenventilator eller emhætte køre for fuld kraft under madlavning.

■ Læg låg på gryder under madlavning, så kommer der ikke så megen fugtighed ud i køkkenet.

■ Luft godt ud under og efter madlavning.

i baderum



■ Tilstop eller luk aldrig aftræksåbning eller udsugningsventil.

■ Undgå så vidt muligt tøjvask og især tøjtørring i lejligheden – men kan det ikke undgås, så benyt baderummet og sørg for god udluftning.

■ Luft godt ud efter badning.

■ Afkast af varm og fugtig luft fra tørretumbleren bør føres direkte til det fri.